

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SECCHI CAMILLA</b>
Indirizzo	<b>VIA G. PUCCINI, 19/A 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BRESCIA)</b>
Telefono	<b>030 7301076</b>
Fax	
E-mail	<b>dirigentesecchi@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25 AGOSTO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Insegnante nella scuola primaria dal 1991 al 2001  
Insegnante nella scuola secondaria dal 2001 al 2014  
Dirigente scolastico dal 30 giugno 2014-  
Ministero della Pubblica Istruzione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti scolastici
- Tipo di azienda o settore Docente/ Dirigente dal 2014
- Tipo di impiego Insegnante, Coordinatore del Consiglio di Classe, Funzione strumentale, Referente di progetti,  
Collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile della sicurezza.
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di maturità Istituto magistrale -Laurea in Lettere moderne
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lingua italiana- Storia-Geografia- Pedagogia-Latino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente scuola primaria, docente di lettere, Dirigente scolastico
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

MEDIO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ANIMATRICE DI GRUPPI GIOVANILI, EDUCATRICE PRESSO CAMPI SCUOLA, COORDINATRICE DI GRUPPI DI LAVORO.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE A LIVELLO MEDIO.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]