

<p>ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA SCUOLA DISLESSIA AMICA</p>	<p>UNIONE EUROPEA</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> <p>MIUR</p>	<p>SCUOLA AMICA</p>
<h2>I Istituto Comprensivo Statale di Palazzolo sull'Oglio</h2>			
<p>Via Zanardelli, 34 - 25036 Palazzolo S/O (Bs)</p>			
<p>Tel: 030 7400303</p>	<p>bsic8am007@istruzione.it bsic8am007@pec.istruzione.it</p>	<p>C.F. 82002890174 C.M. BSIC8AM007</p>	
<p>www.ic1palazzolo.edu.it</p>			

Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI)

“Il 27 dicembre 2012 è stata firmata dall’On.le Ministro la Direttiva recante Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica, che delinea e precisa la strategia inclusiva della scuola italiana al fine di realizzare appieno il diritto all’apprendimento per tutti gli alunni e gli studenti in situazione di difficoltà.

La Direttiva ridefinisce e completa il tradizionale approccio all’integrazione scolastica, basato sulla certificazione della disabilità, estendendo il campo di intervento e di responsabilità di tutta la comunità educante all’intera area dei Bisogni Educativi Speciali (BES), comprendente: “svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse”.

Con la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 il gruppo di lavoro assume la denominazione di **Gruppo di Lavoro per l’Inclusione** (in sigla GLI).

Nel D. L. 13 aprile 2017, n. 66 Art. 9, viene **sostituito** l’articolo **15 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** riguardante i “**Gruppi per l’inclusione scolastica**” ; ai commi 8 e 9 sono definiti i compiti del GLI.

8. “Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l’inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda Socio Sanitaria del territorio di riferimento dell’istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico e ha il compito di supportare il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l’inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell’attuazione del PEI”

9. In sede di definizione e attuazione del Piano d’inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti¹, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell’inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio”.

¹ Per la Scuola Secondaria di Secondo Grado

1. Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) del Primo Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio, conformemente all'art. 15 della legge 104/92 è costituito da:

- Dirigente Scolastico che lo presiede o Referente GLI, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- Collaboratore del D.S.;
- Funzione Strumentale BES;
- Coordinatore Commissione DSA;
- Funzione Strumentale Intercultura;
- Docenti di sostegno (uno per plesso);
- Docenti curricolari (uno per plesso + referente secondaria S. Pancrazio);
- Rappresentanti dei genitori degli alunni diversamente abili / DSA (uno per grado scolastico);
- Uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni diversamente abili (medico specialista, neuropsichiatra infantile, terapisti, operatori sociali in servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale locale);
- Un rappresentante degli operatori dei Servizi Comunali del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

2. Riunioni del GLI

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza degli insegnanti) o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano di un particolare alunno).

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni diversamente abili.

Gli incontri di verifica con gli Operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata.

3. Deliberazioni del GLI

Le riunioni sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o dal Referente GLI su delega del Dirigente scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

4. Competenze del GLI

Il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;
- elaborazione di una proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività** riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).

5. Competenze del Referente GLI

Il Referente GLI si occupa di:

- convocare e presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- tenere i contatti con l'ASST e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- proporre al Dirigente scolastico l'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base – in ordine decrescente d'importanza – dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;
- curare, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria degli alunni, la documentazione relativa agli alunni BES garantendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- partecipare agli incontri di verifica degli Operatori Sanitari personalmente o delegando il Coordinatore di classe o un Insegnante di sostegno;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe e dei singoli Insegnanti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i Consigli di classe, d'intesa con il Dirigente scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni diversamente abili;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti la disabilità;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

6. Compiti dei docenti in relazione al GLI

I docenti Coordinatori di classe si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli Operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di classe sulle problematiche relative agli alunni con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- collaborare con gli insegnanti di sostegno a raccogliere i piani disciplinari da allegare ai PEI entro le date stabilite;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di classe, la famiglia dell'alunno con disabilità e i membri del GLI.

7. Compiti dei docenti di sostegno del GLI

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe e del GLI;
- partecipare ai Consigli di classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli Operatori sanitari;
- collaborare ad informare i membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- curare gli atti per la stesura del PEI relativo a ciascun alunno disabile.

8. Funzioni dei membri non docenti del GLI

I Rappresentanti dei genitori e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

9. Compiti dei Consigli di classe / Team docenti con alunni diversamente abili

I Consigli di classe/Team docenti, per quanto concerne gli alunni diversamente abili, devono:

- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o individualizzato) più opportuno per l'alunno;
- redigere il PEI, congiuntamente agli Operatori sanitari e con la collaborazione dei genitori;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno diversamente abile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.
- i singoli Docenti che hanno alunni con disabilità segnalano al Coordinatore di classe, all'Insegnante di sostegno e al Referente GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga i suddetti alunni.